

Název: **Standard č. 14 – Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty**

## Obsah

1.	Úvodní ustanovení	2
1.1.	Účel	2
1.2.	Závaznost	2
2.	Definice pojmů	2
3.	Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty	2
4.	Zkratky	4
5.	Odkazy	4
6.	Seznam záznamů	4
7.	Závěrečná ustanovení	4
8.	Související dokumentace	4
9.	Přílohy	4

---

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

## 1. Úvodní ustanovení

### 1.1. Účel

**Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.**

### 1.2. Závaznost

Standard je závazný pro všechny zaměstnance města Břeclavi spadající pod oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

## 2. Definice pojmů

Nejsou.

## 3. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Pracovníci mají k dispozici aktuální seznam subjektů poskytujících služby využitelné pro klienty OSPOD Břeclav (např. odborné sociální poradenství, mediace, raná péče, pečovatelská služba, aktivizační služby pro rodiny s dětmi, pedagogicko-psychologické poradny, manželské a rodinné poradny, domovy pro matky s dětmi, azylové domy, psychiatrické ambulance a další). Elektronický katalog sociálních služeb v Jihomoravském kraji je k dispozici na webových stránkách JMK viz odkazy.

Je-li to účelné, snaží se pracovník vyhledat a zprostředkovat klientovi i takovou potřebnou službu, která v těchto seznamech není uvedena. Pracovník OSPOD má především koordinační roli. Služby, které klientům zprostředkovává, jen vhodně doplňují podporu poskytovanou pracovištěm OSPOD.

Pro klienty jsou na OSPOD Břeclav k dispozici tištěné materiály o dostupných službách na stojanech, nástěnkách, v kancelářích a na webových stránkách MěÚ. Informace o službách získávají také klienti (a jiní zájemci) v rámci pořádaných akcí města, např. veletrh sociálních služeb. Zde jsou seznamováni s konkrétními službami, které jednotlivé organizace nabízejí, s náplní jejich činnosti a jejich kompetencemi. Pracovník informuje klienty o tom, co je v kompetenci OSPOD, případně osvětlí návaznost kompetencí jiných subjektů.

S nabídkou návazných sociálních služeb jsou klienti seznamováni i v rámci sociálního šetření v rodinách, při osobním jednání na OSPOD a na případových konferencích. Po vyhodnocení situace klienta jsou pracovníkem OSPOD vytipovány odpovídající služby a klient je motivován k navázání spolupráce s danou organizací. Nabízené služby vždy vychází z cílů individuálního plánu ochrany dítěte a zohledňují možnosti a přání klienta. Účelem zprostředkování návazných služeb je především aktivní zapojení klienta do procesu řešení jeho situace, posílení sociálního začlenění a podpora rodiny a zlepšení či stabilizace rodinné situace.

Při doporučování a zprostředkování návazných služeb volí pracovník OSPOD vždy individuální přístup k potřebám klienta, a pokud zprostředkuje spolupráci s jinou organizací, má i nadále koordinační roli.

I v případě, že pracovník klientům doporučí návaznou službu, je s nimi nadále v kontaktu a společně vyhodnocují efektivitu poskytované služby. Zpětné vazby probíhají například v rámci konání případových konferencí, dalším způsobem mohou být informace přímo od klientů a zaangażovaných spolupracujících institucí.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

**Orgán sociálně-právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.**

Podrobný postup sociální práce s dětmi s nařízenou ústavní výchovou zpracovává metodický pokyn MPSV Základní východiska výkonu sociální kurately pro děti a mládež. Pracovníci sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Břeclav se těmito pokyny důsledně řídí a dodržují zákonná ustanovení, zejména ustanovení § 29 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelně každé tři měsíce navštěvují děti, kterým byla nařízena ústavní nebo uložena ochranná výchova, s dětmi hovoří bez přítomnosti dalších osob, nahlíží do spisové dokumentace zařízení aj. Nejméně jednou za 3 měsíce navštěvují také rodiče těchto dětí v místě jejich bydliště. Záznamy o návštěvách jsou uloženy v písemné podobě ve spisové dokumentaci každého dítěte.

Pracovníci věnují zvýšenou pozornost práci s dětmi staršími šestnácti let v oblasti přípravy na jejich osamostatnění (zejména u dětí v náhradní rodinné péči, dětí v ústavní výchově, dětí ohrožených sociálně-patologickými jevy v rodině apod.). OSPOD spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy na systematické přípravě dětí na těžkou životní situaci spojenou s jejich odchodem ze zařízení. V tomto období i individuální plány nezletilých směřují k této přípravě. Podstatou cílů IPOD směřujících k podpoře mladého člověka v procesu osamostatnění je aktivizace mladého člověka a postupné převzetí odpovědnosti za naplnění vlastních cílů. Pracovníci OSPOD dále poskytují preventivní služby klientům, kteří jsou často ohroženi sociálně-patologickými jevy a předčasným ukončením školní docházky (nedokončením své profesní přípravy).

Během šestnáctého roku života dítěte je především zintenzivněna spolupráce s pěstounem, s osobou, které je dítě svěřeno do péče nebo s ústavním zařízením (dětský domov, výchovný ústav). Bez jejich zapojení a aktivní spolupráce nelze nezletilého úspěšně připravovat na samostatný život. Pracovníci se zajímají o to, jak je zde tato oblast zajištěna. Jedná se zejména o témata: volba povolání, další profesní vzdělávání, zaměstnání, příspěvky a sociální dávky, samostatné bydlení včetně vedení domácnosti, hospodaření s vlastními financemi, vztahy a sexualita.

Koordinátor případu, tj. zaměstnanec pracoviště OSPOD, průběžně mapuje a monitoruje průběh přípravy dítěte, které vyrůstá v ústavní výchově nebo v náhradní rodinné péči nebo dítěte v péči kurátora. Pokud se přípravu dítěte na samostatný život z jakýchkoli důvodů nedaří zajišťovat ani jinými subjekty (konkrétní zaměstnanec zařízení pro výkon ústavní výchovy, kontaktní pracovník sociálně-aktivizační služby apod.), věnuje se potřebným tématům s dítětem přímo koordinátor případu. Potom je samozřejmě nezbytné zintenzivnit kontakt s dítětem. Tento cíl se pak odráží také v IPOD.

Pokud dítě studuje a má zájem nadále setrvat v ústavu, věc se řeší dohodou o dobrovolném pobytu nebo prodloužením ústavní výchovy do věku 19-ti let. Návrh podává OSPOD nebo zákonný zástupce dítěte.

V případě, že odcházející dítě nemá vlastní rodinu, je nutné jej na odchod ze zařízení připravit. Především pomoci zorientovat se v některých situacích, které jej v životě čekají, připravit se na samostatný život, a to formou základního sociálně-právního poradenství (o vyřízení základních osobních dokumentů, sociálních dávek, informace o registraci na úřadu práce, pomoc s hledáním azylového bydlení apod.). Pro navázání pracovního vztahu s dítětem a poskytnutí podpory při jeho osamostatnění i po dosažení zletilosti se může účastnit návštěv v rodinách či institucích spolu s pracovníkem OSPOD i kurátor pro dospělé.

Do spolupráce a realizace IPOD je zapojen sociální kurátor, za současné aktivizace mladistvého v období cca půl roku před odchodem mladistvého ze zařízení. Předávání informací mezi pracovníkem OSPOD a sociálním kurátorem se může dít na základě požadavku mladistvého a v jím stanoveném rozsahu.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Formou pomoci k podpoře mladých dospělých opouštějících náhradní péči (pěstounská péče, poručnická péče, ústavní výchova), kteří dosáhli zletilosti nebo plné svéprávnosti, je zaopatřovací příspěvek. Podmínky nároku na zaopatřovací příspěvek viz část osmá § 50b-c zákona o SPOD a metodické pokyny umístěné v interní složce OSV – standardy kvality – SQ 14 a ve složce Metodiky.

**Odcházejícím dětem jsou poskytovány důležité kontakty:**

- seznam krizových linek
- adresář azylových domů
- kontakty na úřady práce, sociálního kurátora, aj.

**4. Zkratky**

IPOD – Individuální plán ochrany dítěte

JMK – Jihomoravský kraj

MěÚ – Městský úřad Břeclav

OSV – Odbor sociálních věcí

SPOD – Sociálně-právní ochrana dětí

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

**5. Odkazy**

<https://prostedoma.jmk.cz/> - Elektronický katalog sociálních služeb

<https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb> - Registr poskytovatelů služeb

**6. Seznam záznamů**

Název záznamu	Zodpovídá	Místo uložení	Doba uložení	Forma uložení
---	---	---	---	---

**7. Závěrečná ustanovení**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2025.

**8. Související dokumentace**

Není.

**9. Přílohy**

Nejsou.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025



Bc. Šárka Virgovičová  
vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí  
MěÚ Břeclav

---

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

